

Dirección: Instituto Municipal de Planeación de Bahía de Banderas

Director: Beatriz Eugenia Martínez Sánchez

PDM = Plan de Desarrollo Municipal, ADM = Agenda para el Desarrollo Municipal, A2030 = Agenda 2030, P.P = Programa Presupuestario

Área o Proyecto Específico: Subdirección Administrativa

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Coordinar los recursos (humanos, financieros y técnico)

Estrategia	Línea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.9 PMD. 3.1.2	5.1.9.4. 3.1.3.8	Implementación del programa bahía digital	Acción	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	100 %	Subdirector
PMD. 5.1.9	5.1.9.2	Reuniones de la junta de Gobierno	Acción	1	1	1	1	1	1	1	3	4	6	150 %	Subdirector

Área o Proyecto Específico: Dirección General

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Fortalecer y dar carácter institucional al proceso de planeación participativa estratégica integral para el desarrollo sustentable a mediano y largo plazo del Municipio de Bahía de Banderas

Estrategia	Línea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.9	5.1.9.3	Coordinar los trabajos del COPLADEMUN	Documento	0	1	1	0	1	1	2	0	4	2	50 %	Directora
PMD. 2.1.1 PMD. 3.1.2 PMD. 5.1.3 PMD. 5.1.4 PMD. 5.1.9	2.1.1.6 3.1.3.6 5.1.3.8 5.1.4.2 5.1.9.2	Reuniones con el consejo ciudadano, técnico y de participación social	Acción	8	11	6	1	7	7	3	2	24	21	87.5 %	Directora
PMD. 2.1.2 PMD. 5.1.6 PMD. 1.3.3	2.1.2.13 5.1.6.1 1.3.3.7	Análisis de programas para gestión de recursos federales, para el IMPLAN y dependencias municipales	Documento	1	3	1	1	1	1	0	0	3	5	166.67 %	Directora
Pp-P020	3	Asesorías y orientaciones a la estructura municipal	No. de asesorías	30	31	30	36	30	38	30	43	120	148	123.33 %	Directora

Área o Proyecto Específico: Planeación Estratégica, Democrática Integral

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Coordinar las actividades relacionadas con la sustentabilidad del territorio del municipio

Estrategia	Línea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 2.1.2	2.1.2.1	Formulación del ordenamiento ecológico	Documento	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0 %	Coordinador SPOT

A2030. 13	13.2	territorial del municipio															
A2030. 13	13.a																
A2030. 13	13.b																
A2030. 14	14.1																
A2030. 14	14.2																
A2030. 14	14.3																
A2030. 14	14.5																
A2030. 14	14.b																
A2030. 14	14.c																
A2030. 15	15.1																
A2030. 15	15.2																
A2030. 15	15.3																
A2030. 15	15.4																
A2030. 15	15.5																
A2030. 15	15.7																
A2030. 15	15.8																
A2030. 15	15.9																
PMD. 2.1.1	2.1.1.1	Actualización del plan municipal de desarrollo urbano. Fase 2	Documento	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	100 %	Coordinador SPOT	
PMD. 2.1.1	2.1.1.4																
PMD. 2.1.1	2.1.1.9																
PMD. 2.1.1	2.1.1.12																
PMD. 2.1.1	2.1.1.13																
PMD. 2.1.2	2.1.2.2																
PMD. 2.1.8	2.1.8.6																
ADM. A.1.1	A.1.1.1																
ADM. A.1.1	A.1.1.2																
ADM. A.1.1	A.1.1.5																
PMD. 5.1.5	5.1.5.5	Implementación del sistema de información geográfica municipal. Fase 1	Documento	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	100 %	Coordinador SPOT	
PMD. 2.1.1	2.1.1.24																
PMD. 5.1	5.1.1.3	Elaboración de proyectos de acceso al mar	Documento	0	0	1	15	0	0	0	3	1	18	1800 %	Coordinador SPOT		
PMD. 5.1.6	5.1.6.1	Integración de expedientes técnicos ZOFEMAT	Documento	0	0	6	15	0	0	0	3	6	18	300 %	Coordinador SPOT		
ADM. A.1.1	A.1.1.7	Generar convenios en temas de planeación urbana	Documento	0	0	1	3	0	0	1	2	1	5	500 %	Coordinador SPOT		
ADM. A.1.1	A.1.1.3	Elaboración de diagnostico de desarrollo urbano	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Coordinador SPOT		
PMD. 2.1.1	2.1.1.3	Elaboración del marco normativo de planeación urbana	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Coordinador SPOT		
ADM. A.1.1	A.1.1.1																
ADM. A.1.1	A.1.1.4	Capacitación en temas de planación urbana	Curso	1	2	1	3	0	0	0	0	2	5	250 %	Coordinador SPOT		

PMD. 1.3.3 PMD. 2.1.2	1.3.3.2 2.1.2.4	Participar en la actualización del atlas de riesgo	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	100 %	Coordinador SPOT
--------------------------	--------------------	--	-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------	------------------

Área o Proyecto Específico: Evaluación del Desempeño

Objetivo del Área o Proyecto Específico: Diseñar y operar los métodos y sistemas de indicadores de evaluación del desempeño de la administración Pública municipal, mediante la organización y priorización de los objetivos estratégicos de la administración pública municipal de conformidad con los lineamientos acordados por el Presidente Municipal.

Estrategia	Linea	Actividad	U.M.	1° Tr		2° Tr		3° Tr		4° Tr		Meta Anual		Avance	Responsable
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		
PMD. 5.1.8 PMD. 5.1.10 PMD. 5.1.6 ADM. A.4.2.	5.1.8.9. 5.1.10.3 5.1.6.3 A.4.2.2.	Implementación del sistema electrónico de evaluación del desempeño	Módulos operando	2	2	1	1	0	0	0	0	3	3	100 %	Coordinador SED
PMD. 5.1.5	5.1.5.4	II Informe de gobierno municipal	Documento	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	100 %	Coordinador SED
PMD. 5.1.2 PMD. 5.1.8 ADM. C.1.1	5.1.2.2 5.1.8.9. C.1.1.2	Generar informes de seguimiento de objetivos y metas en todas las áreas de la administración pública y en la ADM	Documento	1	2	1	1	1	1	1	1	4	5	125 %	Coordinador SED
ADM. A.4.2. ADM. A.4.2. ADM. C.1.1 Pp-P020	A.4.2.4. A.4.2.6. C.1.1.3 1	Evaluación y seguimiento al plan de desarrollo municipal	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4	100 %	Coordinador SED
PMD. 5.1.6 PMD. 5.1.6 A2030. 12 A2030. 17 Pp-P020	5.1.6.2 5.1.6.6 12.b 17.19 4	Elaboración de programas presupuestarios, proyectos de áreas, presupuesto y POA para su entrega en tiempo y forma (PBR metodología)	Documento	1	1	1	1	0	0	1	1	3	3	100 %	Coordinador SED

Beatriz Eugenia Martínez Sánchez
Directora General del Instituto Municipal de Bahía de Banderas